

현행 (2025년5월24일 ~2025년7월28일) 개정안

한식진흥원 개인정보 처리방침

제2조 개인정보의 처리 항목 및 보유기간

① 진흥원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.

② 진흥원은 개인정보의 수집 항목 및 보유기간을 처리 목적의 달성을 위한 최소한으로 처리하고 있습니다.

③ 진흥원은 다음의 개인정보를 법적인 근거에 따라 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

번호	개인정보 파악명	법적 근거	처리 목적	수집 항목
1	계약 체결 상대자 정보	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제116조	계약 체결 업무 처리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail
2	임직원 인사정보	근로기준법 제41조 및 시행령 제20조, 고용보험법 시행령 제145조	내부 인사 업무 처리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(비상연락처, 가족정보, 학력, 경력, 자격증, 병역, 졸업정보)
3	온라인 문의 접수	민원 처리에 관한 법률 제32조	민원 업무 접수 및 처리	이메일

④ 진흥원은 다음의 개인정보를 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

번호	개인정보파악명	처리 목적	수집 항목			보유 기간
			합수	선택		
1	한식연구 학술세미나 참가자 명단	세미나 공지 안내	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(소속, 학위)	-	-	1년
2	통합회원정보	통합 서비스 정보제공 및 회원구분	이름, 연락처(휴대폰), 아이디, 비밀번호, 이메일, 가입목적, 거주유형(내국인/외국인)	직업	-	회원탈퇴 시 까지
3	생선회 육성 교육과정 지원사업 참여자 명단	교육 사업운영, 사후관리 및 직업상담, 구인구직 정보제공	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(학력, 경력, 유사자격)	-	-	5년
4	한식 전문인력 교육생 정보	사업운영, 사후관리 및 정보제공	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(소속, 학력, 자격, 경력, 수상내역)	-	-	5년
5	초상권 및 저작권, 개인정보 사용 동의서	영상제작	이름, 핸드폰(연락처), 기타(사건, 영상)	-	-	10년
6	한식문화공간이용 도슨트 정보	교육생 선발 및 교육과정 운영, 1365 자원봉사 등록 및 관리, 도슨트 활동지침 및 활동비 지급	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(소속, 학력, 경력, 수상내역)	-	-	2년
7	한식포털 예약자 명단	한식문화공간 이용 예약 관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(연령대, 성별, 국적)	-	-	2년
8	한식 참가 좋은 날 구독자 리스트	한식 참가 좋은 날 정보 제공	이름, E-Mail, 기타(소속, 성별, 연령대)	-	-	5년
9	한식전문원 기자 리스트	한식전문원 출입기자 관리	이름, E-Mail, 기타(소속)	-	-	5년
10	지역음식 기호화 사업 제3차 연차차	지역음식 기호화 사업 제3차 보고서 작성	이름, 연락처, 주소	-	-	10년
11	한식메뉴얼 표현조 나누이 봉사단 정보	한식메뉴얼 표현조 나누이 봉사단 관리	성명, 생년월일, 이메일, 연락처, 소속, 아이디	-	-	2년
12	한식 콘텐츠 시모터즈 명단	한식 콘텐츠 시모터즈 운영 및 관리	이름, 연락처(핸드폰), 주소, E-Mail	-	-	1년

⑤ 1년 이상 보관이 필요 없을 시 휴면계정으로 전환하며, 휴면계정으로 전환 후 1년 이상 보관이 없는 회원의 통합회원정보는 삭제합니다.

⑥ 기재된 내용 외 개인정보 처리에 대한 더욱 상세한 내용은 아래의 <개인정보파일 등록 항목> 조항의 연내에 따라 진흥원이 공개하는 개인정보파일 목록을 통해 확인하실 수 있습니다.

한식진흥원 개인정보 처리방침

제2조 개인정보의 처리 항목 및 보유기간

① 진흥원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.

② 진흥원은 개인정보의 수집 항목 및 보유기간을 처리 목적의 달성을 위한 최소한으로 처리하고 있습니다.

③ 진흥원은 다음의 개인정보를 법적인 근거에 따라 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

번호	개인정보 파악명	운영 근거	고지 근거	처리 목적	수집 항목		보유 기간
					합수	선택	
1	계약 체결 상대자 정보	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제116조	개인정보보호법 제15조 제1항 제3호 (계약업무수행)	계약 체결 업무 처리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 이메일	-	10년
2	임직원 인사정보	근로기준법 제41조 및 시행령 제20조, 고용보험법 시행령 제145조	개인정보보호법 제15조 제1항 제3호 (소급업무수행)	내부 인사 업무 처리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(비상연락처, 가족정보, 학력, 경력, 자격증, 병역, 졸업정보)	주민등록번호 라벨링	중영구
3	온라인 문의 접수	민원 처리에 관한 법률 제32조	개인정보보호법 제15조 제1항 제3호 (소급업무수행)	민원 업무 접수 및 처리	이메일	-	5년
4	통합회원정보	한식진흥법 제7조	개인정보보호법 제15조 제1항 제4호 (계약목적)	통합 서비스 정보제공 및 회원구분	이름, 연락처(휴대폰), 아이디, 비밀번호, 이메일, 거주유형(내국인/외국인)	직업, 가입목적	회원 탈퇴 시 까지

④ 진흥원은 다음의 개인정보를 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

번호	개인정보파악명	처리 목적	수집 항목		보유 기간
			합수	선택	
1	한식연구 학술세미나 참가자 명단	세미나 공지 안내	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(소속, 학위)	-	1년
2	한식 전문인력 교육생 정보	사업운영, 사후관리 및 정보제공	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(소속, 학력, 자격, 경력, 수상내역)	-	5년
3	초상권 및 저작권, 개인정보 사용 동의서	영상제작	이름, 핸드폰(연락처), 기타(사건, 영상)	-	10년
4	한식문화공간이용 도슨트 정보	교육생 선발 및 교육과정 운영, 1365 자원봉사 등록 및 관리, 도슨트 활동지침 및 활동비 지급	이름(한글, 한글, 영문), 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail	학력, 경력, 외국어, 자격 및 자기소개서상	2년
5	한식포털 예약자 명단	한식문화공간 이용 예약 관리	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(연령대, 성별, 국적)	-	2년
6	한식 참가 좋은 날 구독자 리스트	한식 참가 좋은 날 정보 제공	이름, E-Mail, 기타(소속, 성별, 연령대)	-	5년
7	한식전문원 기자 리스트	한식전문원 출입기자 관리	이름, E-Mail, 기타(소속)	-	5년
8	지역음식 기호화 사업 제3차 연차차	지역음식 기호화 사업 제3차 보고서 작성	이름, 연락처, 주소	-	10년
9	한식메뉴얼 표현조 나누이 봉사단 정보	한식메뉴얼 표현조 나누이 봉사단 관리	성명, 생년월일, 이메일, 연락처, 소속, 아이디	-	2년
10	한식 콘텐츠 시모터즈 명단	한식 콘텐츠 시모터즈 운영 및 관리	이름, 연락처(핸드폰), 주소, E-Mail	-	1년
11	2025 한식 영세 교육사업 참여자 명단	한식 영세 교육사업 운영 및 관리	성명, 전화번호, 이메일, 생년월일	학력, 경력 및 자적사항	1년

⑤ 1년 이상 보관이 필요 없을 시 휴면계정으로 전환하며, 휴면계정으로 전환 후 1년 이상 보관이 없는 회원의 통합회원정보는 삭제합니다.

⑥ 기재된 내용 외 개인정보 처리에 대한 더욱 상세한 내용은 아래의 <개인정보파일 등록 항목> 조항의 연내에 따라 진흥원이 공개하는 개인정보파일 목록을 통해 확인하실 수 있습니다.

제6조 개인정보처리의 위탁

① 진흥원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

번호	부서명	위탁 정보	위탁 목적	수탁업체명 (연락처)	재수탁여부	수탁기간
1	정보보안TF팀	통합회원 정보	한식포털 시스템 운영지원 및 유지보수	주식회사 티모네펀리아 (02-518-0549)	X	2025.2.1.~2026.12.31
2	정보보안TF팀	본인인증 정보	휴대기기 회원가입 본인인증 서비스 운영	니아스튜디오주식회사 (02-2122-4000)	X	2024.11.1.~ 2025.10.31
3	다지달인콘텐츠팀	한식위키 좋은날 해거린 구독자 기자 채널링 리스트	뉴스채널 채널 발송 보도자료 언론 배포	주식회사 피컬라이드 (02-3454-1226)	X	2025.3.5. ~ 12.12.
4	한식연구팀	구술자 정보	구술생에서 조사, 조리법 조사	(사)역사문화콘텐츠연구원 (031-251-9751)	X	2025.3.19. ~ 11.14.
5	경영지원팀	제2차 공개채용 지원자 정보	2025년 제2차 공개채용 진행	인크루트(주) (1588-6577)	X	2025.4.28.~7.28.

② 진흥원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 계약에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 개인정보의 목적 외 사용 또는 제3자에게 제공을 위하여 개인정보를 처리하는 경우 보유기간 경과 후 파기되는 것을 감독하고 있습니다.

④ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 진흥원의 동의를 받고 있습니다.

⑤ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 개인정보처리의 위탁

① 진흥원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

번호	부서명	위탁 정보	위탁 목적	수탁업체명 (연락처)	재수탁여부	수탁기간	점검결과
1	정보보안TF팀	통합회원 정보	한식포털 시스템 운영지원 및 유지보수	주식회사 티모네펀리아 (02-518-0549)	X	2025.2.1.~2026.12.31	양호
2	정보보안TF팀	본인인증 정보	휴대기기 회원가입 본인인증 서비스 운영	니아스튜디오주식회사 (02-2122-4000)	X	2024.11.1.~ 2025.10.31.	양호
3	다지달인콘텐츠팀	한식위키 좋은날 해거린 구독자 기자 채널링 리스트	뉴스채널 채널 발송 보도자료 언론 배포	주식회사 피컬라이드 (02-3454-1226)	X	2025.3.5. ~ 12.12.	양호
4	한식연구팀	구술자 정보	구술생에서 조사, 조리법 조사	(사)역사문화콘텐츠연구원 (031-251-9751)	X	2025.3.19. ~ 11.14.	양호

② 진흥원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 계약에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁 현	계약 시	수정용	계약종료
- 개인정보 처리 업무 위탁 필요성 검토 - 최소한의 위탁 범위 설정 - 수탁자 개인정보 보호 관리 계약 수립	- 표준 개인정보처리 위탁 계약서 작성 - '보관' 사유서 첨부 - 개인정보 처리 수탁자 준수사항 연내 - 개인정보 처리명칭 위탁 내용 공개 - (재위탁) 별도 통행서 작성	- 분기별 1회 수탁자 점검 및 교육 실시	- 개인정보 처리/변환 확인서 및 보관 계약서 첨부 - 수탁자 접근 권한 삭제

③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 진흥원의 동의를 받고 있습니다.

④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조 개인정보의 파기

① 진흥원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

· 파기 절차
개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공단에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공단에 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

· 파기 기한 및 파기 방법
보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 저장할 수 있도록 하기 위해, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 다음의 기준에 따라 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮겨가나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

1. 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 제6조에 따른 표시·광고, 계약 내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록: 6개월
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년

제7조 개인정보의 파기

① 진흥원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

· 파기 절차
개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공단에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공단에 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

· 파기 기한 및 파기 방법
보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 저장할 수 있도록 하기 위해, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 다음의 기준에 따라 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮겨가나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

- ② 다른 법령에 따른 개인정보 보유 및 보존기간이 본 개인정보 처리방침 개인정보 파일 등록 항목 현황서 확인하실 수 있습니다.

제9조 개인정보의 안전성 확보 조치

- ① 진흥원은 처리하는 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획 수립, 접속기록 보관 등 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치 의무)에 따른 다음과 같은 안전성 확보를 취하고 있습니다.
 1. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
 2. 개인정보 취급자의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 담당자는 반드시 필요한 인원에 한하여 지정 관리하고 있으며 취급자를 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
 3. 개인정보에 대한 접근제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 접근제한시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(로그)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
 5. 개인정보의 암호화 : 정보주체와 계약업체로부터 제공받은 개인정보는 암호화되어 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 적용하고 있습니다.
 6. 해킹 등에 대한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
 7. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보안 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.
 8. 정기적인 자체 점검 실시 : 개인정보 취급과 관련된 안전성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호를 위한 점검을 실시하고 있습니다.

제9조 개인정보의 안전성 확보 조치

- ① 진흥원은 처리하는 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획 수립, 접속기록 보관 등 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치 의무)에 따른 다음과 같은 안전성 확보를 취하고 있습니다.

구분	조치 항목	주요 내용
관리적	내부관리계획의 수립 및 시행	개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획 수립하고 시행하고 있습니다.
	개인정보 취급자 최소화 및 교육 시행	개인정보를 취급하는 담당자는 반드시 필요한 인원에 한하여 지정 관리하고 있으며, 취급자를 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
	접근 통제	개인정보 취급과 관련된 안전성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호를 위한 점검을 실시하고 있습니다.
기술적	접근 제한	개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 조치를 하고 있으며 접근제한시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
	접속기록의 보관 및 위변조 방지	개인정보처리시스템에 접속한 기록(로그)을 최소 1년 이상 보관 관리하고 있으며, 접속 기록의 위변조 및 도난 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
	개인정보 암호화	정보주체와 계약업체로부터 제공받은 개인정보는 암호화되어 관리되고 있으며, 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 적용하고 있습니다.
물리적	출입 통제	개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보안 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립 운영하고 있습니다.

제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법

- ① 진흥원은 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치·운영하지 않습니다.

제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법

- ① 진흥원은 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 전송됩니다.
- ③ 정보주체는 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

> 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

브라우저	설정 방법
크롬(Chrome)	웹브라우저 오른쪽 상단 '!' 표시 선택 → 새 시크릿 창(단축키 : Ctrl+Shift+N)
엣지(Edge)	웹브라우저 오른쪽 상단 '!' 표시 선택 → 새 InPrivate 창(단축키 : Ctrl+Shift+N)
웨일(Whale)	웹브라우저 오른쪽 상단 '!' 표시 선택 → 설정 → 개인정보 보호 → 인터넷 사용기록 삭제

> 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

브라우저	설정 방법
크롬(Chrome)	모바일 브라우저 오른쪽 상단 '!' 표시 선택 → 새 시크릿 탭
엣지(Edge)	핸드폰 기기 설정 → 사파리(Safari) → 고급 → 모든 쿠키 차단
웨일(Whale)	모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 → 비밀모드 켜기 → 시작

제12조 개인정보 열람청구

- ② 정보주체는 특정 업무 또는 부서에 대해서 개인정보의 열람청구를 원하시는 경우 아래의 부서에 할 수 있습니다.

부서명	연락처
경영혁신추진단	02-6320-8482
감사실	02-6320-8404
전략기획팀	02-6320-8422
경영지원팀	02-6320-8412
디지털콘텐츠팀	02-6320-8433
정보보안TF팀	02-6320-8437
미래사업추진팀	02-6320-8443
관식확산팀	02-6320-8455
관식연구팀	02-6320-8463
관식문화공간운영팀	02-6320-8479

제12조 개인정보 열람청구

- ② 정보주체는 특정 업무 또는 부서에 대해서 개인정보의 열람청구를 원하시는 경우 아래의 부서에 할 수 있습니다.

부서명	연락처
경영혁신추진단	02-6320-8482
감사실	02-6320-8404
전략기획팀	02-6320-8422
경영지원팀	02-6320-8412
디지털콘텐츠팀	02-6320-8434
정보보안TF팀	02-6320-8437
미래사업추진팀	02-6320-8443
관식확산팀	02-6320-8452
관식연구팀	02-6320-8463
관식문화공간운영팀	02-6320-8479

제18조 개인정보 보호수준 평가 결과

- ① 진흥원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보 보호법 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 <개인정보 보호수준 평가(구 관리수준진단)>를 받고 있습니다.
- ② 진흥원은 2024년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 'A' 등급을 획득하였습니다.



제18조 개인정보 보호수준 평가 결과

- ① 진흥원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보 보호법 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 <개인정보 보호수준 평가(구 관리수준진단)>를 받고 있습니다.
- ② 진흥원은 2024년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 'A' 등급을 획득하였습니다.



- ③ 진흥원은 2024년도 개인정보 보호수준 평가 결과에 따라 다음과 같이 개선 조치하였습니다.
 - 홈페이지(메가진 구독) 개인정보 수집·이용 동의서 내 '동의 거부권' 안내 추가

<신설>

제20조 추가 개인정보 보호 노력

- ① 진흥원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 헌정성 확보 조치 외에도 다음과 같이 다양한 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.

활동	주요 내용
개인정보 관련 보편 가입	meritz 메리츠화재 개인정보보호 손해배상책임 공제 가입
담당자 역할 강화	개인정보 보호담당자 개인정보 관련 지식(CPPG) 취득 완료
공동 협의체 개최	공동 협의체 주체를 통한 기업별 우수사례 및 향후 발전사항 공유 추진 및 정보주체 및 개인정보 보호 집행관 및 내부 표어 등 다양한 개인정보 보호 인식 제고 활동 시행
위탁자 점검	개인정보처리시스템 1회 위탁자 점검 및 분기별 개인정보보안 접속조사 실시
개인정보 처리 위탁	분기별 수탁자 현장 관리실제 점검 및 교육을 통한 안전한 개인정보 관리