

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 진흥원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 제4호부터 제8호까지는 공공기관의 경우로 한정됩니다.
1. 정보주체로부터 별도의 동의 받은 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 법에 정보 주체 또는 그 법정대리인의 의사표시를 할 수 있는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 개인정보를 지식·의견·정보로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보유·관리 목적의 변경을 거친 경우
 5. 국가·그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에게 제공하기 위하여 필요한 경우
 6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 당부를 위하여 필요한 경우
 7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 8. 범죄·및 공소·모수처분의 집행을 위하여 필요한 경우
 9. 공소취소 또는 공소의 변경과 연관하여 필요로 하는 경우
- ② 진흥원은 개인정보 중 1호부터 제9호에 따라 개인정보를 목적·목적의 범위로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하는 경우 개인정보보호위원회로부터 정하는 바에 따라 본보의 홈페이지 등 공개하여야 합니다.
- ③ 진흥원은 다음과 같이 개인정보 중 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보의 제3자 제공항목 개시원 바로가기

제4조 개인정보의 제3자 제공

- ① 진흥원은 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리·목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의·법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.
- ② 진흥원은 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공 할 수 있습니다.
1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 3. 법에 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 개인정보를 목적·의견·정보로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보유·관리 목적의 변경을 거친 경우
 5. 국가·그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에게 제공하기 위하여 필요한 경우
 6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 8. 범죄·및 공소·모수처분의 집행을 위하여 필요한 경우
 9. 공소취소 또는 공소의 변경을 위하여 긴급히 필요한 경우
- ③ 진흥원은 다음과 같이 제3자에게 수집한 개인정보를 제공하고 있습니다.

번호	관련 근거	제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
1	공공기관 운영에 관한 법률 제13조제2항, 동법시행령 제17조제3항	한국표준협회	2023년 한식진흥원 고령인증도 조사 위한 기관이 제공하는 서비스를 직접 경험한 자에 대한 설문조사 실시	성명(법인명)·소속·직책·전화번호·이메일주소·거주지(시/도)	2023.12.28~2024.4.30

- ④ 진흥원에서 이전에 발생했던 개인정보 제3자 제공에 관한 내용은 다음의 개시원에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공항목 개시원 바로가기

- ⑤ 진흥원은 정부 관계부처가 합동으로 발표한 「건강상환 시 개인정보 처리 및 보호수칙」에 따라, 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재난 상황 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 자세한 사항은 「건강상환 시 개인정보 처리 및 보호수칙」에서 확인하시기 바랍니다.

건강상환 시 개인정보 처리 및 보호수칙 내려보기

(신설)

제5조 개인정보의 추가적인 이용·제공의 지속적인 발생 시 판단 기준

- ① 진흥원은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.
- ② 진흥원이 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 위하여 고려하는 사항은 다음과 같습니다.
1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
 3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제4조(개인정보지리의 위탁)

- ① 진흥원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	수탁업체	대표자	위탁 목적	위탁 내용	위탁기간
1	주식회사 티모테크놀로지	권희찬 (070-828-0548)	한식모집 시스템 운영지원 및 유지보수	동업회원 관리	2024.2.1 ~ 12.31
2	(사)역사문화콘텐츠 연구원	공진갑	구술생애 조사·수집·조사	구술사 정보	2023.5.4 ~ 11.30
3	KPR	신정민	뉴스레터 배포업	한식원 가족친화 메시지 발송	2023.5.1 ~ 2024.4.30
			보도자료 언론 배포	기자회견	

- ② 진흥원은 위탁계약 체결 시 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 제위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
- ④ 개인정보의 수집·이용에 동의한 15개 항목의 개인정보는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개·관리·수정·삭제·보유기간을 폐지하겠습니다.

제6조 개인정보지리의 위탁

- ① 진흥원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

번호	부서명	위탁 정보	위탁 목적	수탁업체명 (연락처)	재수탁여부	수탁기간
1	정보기술팀	통합회원 정보	한식모집 시스템 운영지원 및 유지보수	주식회사 티모테크놀로지 (02-518-0549)	X	2024.2.1 ~ 2024.12.31
2	미식콘텐츠팀	지역음식 기록화 사업 관련본 문서	구술생애 조사 및 자료집 조사	(사)역사문화콘텐츠연구원 (031-251-9751)	X	2024.5.16 ~ 11.30
3	한식학산문보팀	한식원 가족친화 메시지 발송	뉴스레터 발송	KPR (02-3406-2200)	X	2024.5.1 ~ 12.31
4	기자리소트	보도자료 언론 배포			X	

- ② 진흥원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 개인정보 수탁자를 대상으로 15개 항목에 대하여 개인정보 관리 실태를 점검한 결과 관리 수준이 '양호'임을 확인하였습니다.
- ④ 「개인정보 보호법」 제26조 제5항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 진흥원의 동의를 받고 있습니다.
- ⑤ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경 될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(개인정보의 파기)

- ① 진흥원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보)의 처리 및 파기 방법을 다음과 같습니다.
1. 파기절차
- 진흥원은 전자기적 형태로 기록·저장한 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 진흥원은 파기 예정인 개인정보는 개인정보처리방침을 통해 공개하고, 진흥원은 개인정보 보호위원회에서 승인한 개인정보 파기계획을 파기합니다. 또한, 파기 예정인 개인정보는 「개인정보 보호법」 제26조 제5항에 따라 파기합니다.
2. 파기방법
- 진흥원은 전자기적 형태로 기록·저장한 개인정보는 기록을 삭제할 수 있도록 기술적으로 처리할 수 있는 방법을 이용하여 영구 삭제하며, 종이 기록에 기록·저장한 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조 개인정보의 파기

- ① 진흥원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.
- 파기 절차
 - 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기합니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
 - 파기 기한 및 파기 방법
 - 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 다음의 기준에 따라 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
1. 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 제6조에 따른 표시·광고·계약 내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록 : 6개월
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

제10조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보에 대한 열람 청구를 하에게 부여할 수 있습니다. 신청받은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력합니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수처
 - 부서명: 정보기술팀
 - 담당자: 김희수
 - 연락처: 02-6320-8481, 02-6320-8482, 02-6320-8483

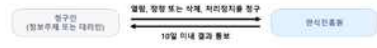
② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회(개인정보보호 종합지원 포털) 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
개인정보보호위원회 개인정보 포털 → 개인정보 열람청구 → 개인정보 열람청구 접수·처리부서

제12조 개인정보 열람청구

① 정보주체는 개인정보 보호법 제33조에 따른 개인정보 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본청은 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	소속부서	성명	연락처
개인정보 보호담당자	정보기술팀	박보희	Tel
			02-6320-8481
			Fax
			02-6320-8489
			Email
			corbomi@hankook.or.kr

· 열람청구를 통한 개인정보 열람청구 접수 절차



② 정보주체는 특정 업무 또는 부서에 대해서 개인정보 열람청구를 통지하는 경우 아래의 부서에 할 수 있습니다.

부서명	연락처
감정지원팀	02-6320-8481
피식전문팀	02-6320-8482
정보기술팀	02-6320-8483
한식고속연구팀	02-6320-8489
한식문화공간운영팀	02-6320-8471
한식작산운영팀	02-6320-8444

③ 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회(개인정보보호 종합지원 포털) 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

· 개인정보 열람포털 → 열람신청 → 개인정보 열람청구 접수·처리부서 (가이드, 처리결과를 통한 열람결과 통보)

개인정보 열람 열람청구 바로가기

· 개인정보 열람을 통한 개인정보 열람청구 접수 절차



제11조(권익침해 구제방법)

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등을 신청할 수 있습니다.

아래의 기관은 민원 관련 제 기관으로서, 민원인의 자제적인 개인정보 열람청구, 피해구제 관계에 관여하지 못합니다. 자제적인 열람청구로 인해 피해가 발생하면 본청에서 수시 개입합니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터(민원선언 120선민원실 운영)
 - 소관법: 개인정보 침해신고센터, 개인정보
 - 홈페이지: privacy.go.kr
 - 전화: 119
 - 주소: (35224) 전라남도 순천시 순천읍 351-2 3층 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관법: 개인정보 분쟁조정위원회, 개인정보 분쟁 조정(민사적 해결)
 - 홈페이지: www.kopico.go.kr
 - 전화: 1833-6972
 - 주소: (02171) 서울특별시 중랑구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대외경제사법지원서비스단: 02-3480-3073 (www.sps.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국: 182 (ecrm.police.go.kr)

제13조 권익침해 구제방법

① 본청은 정보주체의 개인정보 처리결과를 보고하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

구분	소속부서	성명	연락처
개인정보 보호담당자	정보기술팀	박보희	Tel
			02-6320-8489
			Fax
			02-6320-8499
			Email
			corbomi@hankook.or.kr

② 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 본청에 이의, 외부 기관에 분할하여 이의 상담 등을 신청할 수 있습니다. 개인정보침해로 인한 신고, 상담에 대해서는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

기관명	소관업무	연락처	홈페이지
개인정보 보호정책 위원회	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보 침해신고센터	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사)	(국번없이) 119	privacy.kna.or.kr
대검찰청	개인정보 침해 관련 범죄 수사	(국번없이) 1201	www.sps.go.kr
경찰청 사이버범죄 신고시스템	개인정보 침해 관련 범죄 수사	(국번없이) 182	ecrm.police.go.kr

③ "개인정보 보호법" 제33조(개인정보의 열람), 제34조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 열람, 정정 또는 삭제(처리가) 할 것을 하지 않을 경우, 본청은 이의의 정정을 받은 자는 행정심판없이 청하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

기관명	소관업무	연락처	홈페이지
행정심판위원회	행정청의 위법·부당한 처분 등으로 권리 및 이익을 침해받은 국민이 간접적 구제받을 수 있도록 지원	(국번없이) 110	www.admin.go.kr

(신설)

제14조 가명정보 처리에 관한 사항

① 본청은 통계작성 목적의 연구·교육적 자료제공 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 있도록 가명처리하여 활용할 수 있으나, 한자는 가명처리하고 있는 정보가 없습니다. 개인정보를 가명처리하여 활용하는 경우 개인정보처리방침을 통해 해당 내용을 공개하겠습니다.

② 본청은 가명정보 처리 시 "가명정보 보호법" 제33조의 4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따라 가명정보를 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보의 불로, 불의 보관 등 안전성 확보를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취할 것입니다.

제15조 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법

① 본청은 대표 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보가 포함될 수 있습니다.

② "민감정보"란 건강, 정치, 견해 등 정보주체의 사생활을 침해할 우려가 되는 개인정보를 말합니다.

③ 본청은 시민의 소리 게시판과 같은 시민참여 게시판의 작성자명을 일부 가려서 표시하는 등 개인정보가 공개될 가능성을 낮추기 위해 노력하고 있습니다.

④ 정보주체는 자신의 이름 등 개인정보를 비공개로 설정하는 등의 설정을 통하여 민감정보의 공개를 막을 수 있습니다.

제16조 14세 미만 아동의 개인정보 처리

① 본청은 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동료가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

② 본청은 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받는데는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 기재한 인터넷 사이트에 법정대리인의 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법입니다. 그 사실을 확인합니다.

제17조 개인정보 열람청구 수행 결과

① 본청은 운영하고 있는 개인정보 파일 중 개인정보 보호법 제33조에 따른 "개인정보 열람청구" 수행 대상이 되는 개인정보 파일이 존재하지 않습니다.

② "개인정보 열람청구"는 정보주체 수(개인정보 보유량), 민감정보 또는 고위험정보(주민등록번호 등)의 처리와 같은 기준에 따라 개인정보 열람 및 열람의 취급성을 분석하고 개인사항을 도출하는 절차입니다.

③ 본청은 주로 운영하고 있는 개인정보 처리시스템 및 향후 구축하려는 시스템이 "개인정보 열람청구"의 대상에 해당한다면, 정보주체의 개인정보에 대해 열람, 열람에 대하여 조사 분석 결과가 위하여 개인정보 열람청구 수행을 제한합니다.



제12조(개인정보 보호수준 평가 결과)

- ① 한국신용원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다.
- ② 한국신용원은 2023년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 'A' 등급을 획득하였습니다.



제13조(고정형·이동형 영상정보처리 기기 설치·운영)

- ① 별도 고정형 영상정보처리기기 운영 관리방침을 수립하여 운영 중입니다.

영상정보처리기기 운영 관리방침 게시문 바로가기



제18조 개인정보 보호수준 평가 결과

- ① 신용원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보 보호법 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “개인정보 보호수준 평가(구 관리수준진단)”를 받고 있습니다.
- ② 신용원은 2023년도 개인정보 관리수준 진단 평가에서 'A' 등급을 획득하였습니다.



제19조 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

- ① 신용원은 화재 예방 및 안전관리 등을 위하여 고정형 영상정보처리기기 및 이동형 영상정보처리기기를 설치 운영하고 있습니다.
- ② 신용원에서 처리 중인 개인정보정보가 대한 열람, 출력, 삭제 등 행하는 정보주체는 “개인영상정보 열람·출력·삭제 확인 창구서”로 신청하여야 합니다. 다만, 정보주체 본인이나 촬영된 개인정보정보가 한층됩니다.
- ③ 신용원은 정보주체가 개인정보영상정보에 관하여 열람, 출력, 삭제 등 요구한 경우에는 지체없이 필요한 조치를 취합니다. 다만, 법령의 규정에 따라 개인정보영상정보에 대한 열람 등 요구가 제한될 수 있습니다.
- ④ 신용원에서 설치 운영하고 있는 영상정보처리기기에 대한 더욱 상세한 내용은 본 사의표에 별도로 공개하고 있는 영상정보처리기기 운영 관리 방침을 통해 확인하실 수 있습니다.

영상정보처리기기 운영 관리방침 바로가기



제14조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2024. 4. 18.부터 개정되어 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

이전 개인정보처리방침 전체 목록 보기



제20조 개인정보 처리방침 변경

- ① 본 개인정보 처리방침은 2024년 08월 27일부터 적용되어 시행되고 있습니다.
- ② 본 개인정보 처리방침은 아래와 같은 이유로 개정되었습니다.
- 개인정보의 추가적인 이용·제공 조항 추가
 - 개인정보 위탁 현황화
 - 정보주체와 법정대리인 권리·의무 및 행사 방법 조항 내 열람신청서 등 서식 추가
 - 개인정보 부서별 열람청구 연락처 추가
 - 가명정보 처리에 관한 사항 조항 추가
 - 민감정보 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법 조항 추가
 - 14세 미만 아동의 개인정보 처리 조항 추가
 - 개인정보 영향평가 수행 결과 조항 추가
 - 개인정보 처리방침 변경 조항 내 신규대조표 추가
- ③ 변경 이전의 개인정보 처리방침과 현행 개인정보 처리방침의 변경 사항은 다음의 신규대조표를 통해 확인하실 수 있습니다.

개인정보 처리방침 신규대조표 내려받기

- ④ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

이전 개인정보 처리방침 전체 목록 바로가기

- ⑤ 정보주체는 개인정보의 개정 후 개인정보 처리방침의 내용에 대해서는 개인정보 업무 담당부서로 문의할 수 있으며, 개정 된 개인정보 처리방침에 동의하지 않으시는 경우, 개인정보의 정정 또는 처리정지를 요청하실 수 있습니다.